



## **Athena Onderwijs**

Gedragsprotocol  
Anti-pest protocol  
Athena

---

*Gedragsprotocol, anti-pest protocol,  
communicatieplan  
Versie 1: 3-4-2018  
Nicole Smits*

---

## Inhoud

<b>DEEL 1 GEDRAGSPROTOCOL</b> .....	<b>2</b>
1. <b>WAAROM EEN GEDRAGSPROTOCOL?</b> .....	<b>4</b>
2. <b>DOELSTELLING VAN HET BELEID.</b> .....	<b>4</b>
3. <b>HOE WERKEN WIJ AAN GEWENST GEDRAG?</b> .....	<b>4</b>
4. <b>ATHENA GEBRUIKT DE VOLGENDE FIDES-SYMBOLLEN:</b> .....	<b>5</b>
5. <b>WAT VERSTAAN WE ONDER ONGEWENST GEDRAG?</b> .....	<b>6</b>
6. <b>WAT IS ONZE ALGEMENE AANPAK BIJ ONGEWENST GEDRAG?</b> .....	<b>6</b>
7. <b>KAARTENSYSTEEM</b> .....	<b>7</b>
8. <b>GRENDOVERSCHRIJDEND GEDRAG DAT ONWERKBARE SITUATIES OPLEVERT:</b> .....	<b>8</b>
9. <b>AANPAK EN SANCTIES BIJ GRENDOVERSCHRIJDEND GEDRAG DAT ONWERKBARE SITUATIES OPLEVERT</b> .	<b>8</b>
10. <b>EEN APARTE SITUATIE IS HET WEGLOPEN VAN LEERLINGEN ONDER SCHOOLTIJD UIT DE SCHOOL.</b> ...	<b>10</b>
11. <b>GEZAMENLIJKE VERANTWOORDELIJKHEID</b> .....	<b>10</b>
12. <b>BIJLAGEN:</b> .....	<b>11</b>
<b>DEEL 2 ANTI-PESTPROTOCOL</b> .....	<b>15</b>
<b>UITGANGSPUNT</b> .....	<b>15</b>
1. <b>PLAGEN OF PESTEN?</b> .....	<b>15</b>
2. <b>WAAROM EEN ANTI-PESTPROTOCOL?</b> .....	<b>15</b>
3. <b>DRIE STELREGELS</b> .....	<b>15</b>
4. <b>HOE WILLEN WIJ OMGAAN MET PESTGEDRAG?</b> .....	<b>16</b>
PREVENTIEF .....	16
CURATIEF .....	16
5. <b>VIJFSPORENAANPAK</b> .....	<b>18</b>
6. <b>DE GEVOELIGE LEERLING</b> .....	<b>19</b>
7. <b>DIGITAAL PESTEN</b> .....	<b>22</b>
8. <b>AANVULLEND : GEBRUIK COMPUTER EN INTERNET</b> .....	<b>22</b>

## Deel 1



Gedragsprotocol  
Athena

---

*Gedragsprotocol*  
*Versie 1: 27-2-2018*  
*Maria Kramer*

---

## 1. Waarom een gedragsprotocol?

Wij vinden het belangrijk dat iedereen die zich in de school begeeft, leerlingen, ouders, personeel, vrijwilligers en stagiaires veilig zijn, maar zich bovenal veilig voelen. Wij willen graag middels dit protocol duidelijk maken hoe wij dit willen bereiken. Wij hebben ervoor gekozen om een algemeen gedragsprotocol op te stellen, naast het bestaande pestprotocol.

## 2. Doelstelling van het beleid.

Binnen onze school is de sfeer belangrijk. We hechten er veel waarde aan dat kinderen zo veel mogelijk met plezier naar school gaan en dat hun ouders hen met een gerust hart naar school kunnen laten gaan. We zien het als onze taak de kinderen veiligheid en geborgenheid te bieden. Wanneer een kind zich veilig voelt ontplooit het zich het best. Veiligheid bied je onder andere aan door consequente regels toe te passen. Iedereen weet dan waar hij of zij aan toe is. Door regels en afspraken helder te maken, kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken.

## 3. Hoe werken wij aan gewenst gedrag?

- Ieder jaar hebben we aandacht voor de groepsvormingsfase van de klas. We besteden hier nadrukkelijk aandacht aan. Er is vooral in het begin van het schooljaar, veel aandacht voor positieve groepsvorming. De omgangsregels van school worden door leerkrachten en leerlingen samen besproken en er worden aanvullende groepsregels vastgesteld. We hanteren de volgende hoofdregel: “We houden rekening met elkaar, zonder elkaar te storen door gedrag, houding of taalgebruik”. *Goed van Start* helpt ons om samen met de leerlingen in het begin van het schooljaar de toon te zetten voor een fijn en positief leerklimaat.  
Het actief betrekken van de leerlingen bij zaken die ook hen aangaan heeft een enorme impact. Leerlingen betrekken bij het opstellen en handhaven van regels voor hun groep zorgt ervoor dat leerlingen voelen dat hun mening ertoe doet. Het effect is betrokkenheid en het nemen van verantwoordelijkheid voor datgene wat samen is afgesproken.
- Bij de aanpak van ongewenst gedrag hanteren we een kaartensysteem. Dit systeem geeft de kaders aan voor leerlingen die herhaaldelijk met het gedrag op een negatieve manier de aandacht vragen. Leerlingen worden door de groepsleerkracht op de hoogte gebracht van de werkwijze. Ook wordt er op gewezen wat de consequenties kunnen zijn als ongewenst gedrag zich voordoet. Zie voor uitgebreide info punt 7.
- Op Athena werken we met de methode “Kleur”. Een methode levensbeschouwing vanuit sociaal- emotionele thema’s.
- Eén keer per week is er expliciet aandacht voor sociale vaardigheden. Er wordt gebruik gemaakt van verschillende (samen)werkvormen zoals kringgesprekken, groepswerk, coöperatief leren, klas- en teambouwers etc.)
- Het voorbeeld van de leerkrachten (en thuis de ouders) is van groot belang. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost, maar uitgesproken.
- Bijzonderheden in de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen worden bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem. De groepsoverzichten worden met de IB besproken tijdens de

groepsbesprekingen of als daar aanleiding toe is, tussentijds. Leerkrachten en leerlingen vullen 2x per jaar de Klimaatschaal in. Ook maken we gebruik van Siga.

- Werken aan sociale vaardigheden doe je niet alleen op vooraf geplande tijdstippen. Wij willen heel bewust werken aan sociale weerbaarheid op school. Veel kinderen vinden het namelijk moeilijk om het juiste gereedschap te vinden bij een probleem wat zich voordoet in de klas of daarbuiten. En ieder kind komt nou eenmaal problemen en conflicten tegen. Door kinderen te leren die bespreekbaar te maken en te zoeken naar oplossingen leren we hen om zaken te accepteren en te relativiseren. Daardoor zullen zij zichzelf en de ander beter begrijpen. En dat zorgt voor een zekere rust in hun sociale contacten. De leerkracht hoeft echt niet ieder moment van de dag bezig te zijn met de sociale weerbaarheid van zijn leerlingen. Dat is onmogelijk. Maar als opgemerkt wordt dat er iets speelt, is het belangrijk dat het ook op tafel komt. Wij staan dus voor een integrale aanpak. Dat wil zeggen dat wij vinden dat de acties van de leerkracht op het gebied van sociale weerbaarheid verband moeten houden met wat er onder de kinderen leeft en moet plaatsvinden op het moment dat zich iets aandient. Dat houdt wel in dat de leerkracht daarvoor over goed gereedschap moet beschikken. De Fidesmethode, geeft de leerkracht goede hulpmiddelen die hij of zij kan inzetten. De Fides methode bevat instrumenten om op een heldere manier met kinderen te communiceren over en te werken aan sociale vaardigheden waarbij het kind leert om zelf bij te sturen. Zie voor de gebruikte symbolen punt 4.

#### 4. Athena gebruikt de volgende Fides-symbolen:

##### **Ballon**

De ballon zetten we in om kinderen te leren wat zelfvertrouwen is en het belang van een goede houding en uitstraling te laten zien en te leren.

##### **Domino**

Waar mensen bij elkaar zijn hebben we te maken met groepsprocessen en kan de domino vallen. Met de domino kun je kinderen goed het verschil laten zien tussen een proces starten, meedoen of eruit stappen.

##### **Sleutelbos**

We zouden een probleem kunnen zien als een gesloten deur. Om de deur te openen heb je een passende sleutel nodig. Als je een bos vol sleutels hebt en je weet niet welke de goede is, dan zit er niets anders op dan te proberen, net zo lang tot je de goede hebt. Je begint met de 'grote sleutel', ik geloof in mezelf! Daarna probeer je de andere sleutels.

##### **100%**

In de natuur is er niets voor niets. Ik ook niet, want ik ben deel van die natuur... dus ben ik goed zoals ik ben... gewoon... omdat ik er ben!

##### **Oké-ojee gedachte**

Ons gedrag wordt erg bepaald door wat we denken. Maar wat denken we en waaróm denken we zo? Denken we wel gezond? Met de 'ojee' en 'oké' gedachte proberen we duidelijk te maken hoe je een positievere omgang kunt verkrijgen met jezelf en de ander.

**Rugzak**

De rugzak zet je in om kinderen duidelijk te maken dat je eigen gedrag en dat van anderen ergens vandaan komt. Je leert ermee naar jezelf te kijken en naar de ander. Anders gezegd: je leert wat je bij jezelf kunt zoeken, wat jouw aandeel is, en wat je bij de ander kunt laten, waar jij geen direct aandeel in hebt. Je leert je rugzak leeg te maken! Je hebt het daarbij over een goede luisterhouding (1 ballon).

**Matroesjka**

Van pijnlijke momenten en moeilijke situaties kunnen we veel leren. Maar is het nodig om me alles aan te trekken wat me overkomt? Wij denken van niet. Welke dingen moeten me diep van binnen raken, wil ik er iets mee doen, wil ik er iets van leren? Welke dingen moeten me juist niet diep van binnen raken wil ik er iets mee kunnen?

## 5. Wat verstaan we onder ongewenst gedrag?

Onder ongewenst gedrag verstaan wij over het algemeen alle gedrag dat niet in overeenstemming is met de visie en de regels van onze school.

Concreet zien wij het volgende gedrag als ongewenst:

- Aanhoudend storend gedrag tijdens het werken in de klas
- Schuttingtaal, schelden en/of vloeken
- Obscene gebaren
- Bewust kwetsend en/of respectloos gedrag
- Weigeren om te luisteren
- Pesten
- Discriminatie
- Lichamelijk en/of verbaal geweld
- Agressie
- Vernieling
- Stelen
- Bedreiging
- Ongewenste intimiteiten

## 6. Wat is onze algemene aanpak bij ongewenst gedrag?


Als er sprake is van ongewenst gedrag handelen wij zoals omschreven in hoofdstuk 4 van het pestprotocol. In het kort komt dit op het volgende neer:

- Kleine problemen worden met en door de leerlingen zelf opgelost.
- Indien nodig wordt de hulp ingeschakeld van de leerkracht. Deze zorgt voor een verhelderingsgesprek en probeert samen met de betrokkenen de problemen op te lossen.
- Het serieus nemen van een probleem en direct duidelijk stelling nemen tegen het ongewenst gedrag.
- Bij herhaling wordt dit schriftelijk vastgelegd d.m.v. registratie in Esis (item: sociale veiligheid) en worden de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte gesteld.
- Wederom bij herhaling of bij ernstiger ongewenst gedrag treedt de fase van bestraffen in. Dit houdt in:
  - Eén of meerdere pauzes binnen blijven.

- Een schriftelijk opdracht maken over de toedracht en zijn/haar rol bij het ongewenst gedrag (zie bijlage werkblad: Oeps dat ging even mis!).
- Er worden afspraken met de leerling gemaakt over gedragsverandering.
- De leerkracht legt dit schriftelijk vast en neemt contact op met de ouders van zowel de veroorzaker als het slachtoffer of nauw betrokkene. Ook dit gesprek wordt schriftelijk vastgelegd. Tevens brengt de leerkracht de directeur/locatieleider, de IB en interne vertrouwenspersoon op de hoogte. Indien nodig worden ook collega's op de hoogte gebracht.
- Voor een uitgebreide beschrijving en toelichting op bovenstaande, verwijzen we naar het pestprotocol.

## 7. Kaartensysteem

- Naast de procedure zoals omschreven in het pestprotocol, hanteren we bij de aanpak van ongewenst gedrag, een kaartensysteem. Dit systeem geeft de kaders aan voor leerlingen die herhaaldelijk met gedrag op een negatieve manier aandacht vragen.
- De leerkracht heeft de beschikking over drie soorten/kleuren kaarten: groen, geel en rood.
- De kaarten worden zichtbaar voor de kinderen neergelegd. In de bovenbouw kan er voor gekozen worden om de kaart niet neer te leggen, maar te benoemen. Het neerleggen/benoemen van de kaart is een signaal voor de gehele groep. De leerkracht heeft het gedrag gesignaleerd.
- De kinderen worden op de hoogte gebracht van de werkwijze/gebruik van de kaarten.
- Het uitdelen van de kaarten is voorbehouden aan de groepsleerkracht (eindverantwoordelijke), directeur en IB.

 Groene kaart: "Je hebt hulp nodig."

Deze kaart houdt in dat de leerkracht merkt dat deze leerling hulp nodig heeft. Dit kan betekenen: een afkoelmoment, even samen praten, een oplossing bedenken voor een probleem, uit de situatie gaan, etc. Deze kaart staat symbool voor een waarschuwing met als consequentie dat je aangesproken wordt door de leerkracht. In deze fase is het ook van belang om een koppeling te leggen met Fides-symbolen. Deze kunnen tijdens het gesprek een belangrijke rol spelen.

 Gele kaart: "Er is grensoverschrijdend gedrag geweest, er volgt een consequentie."

Deze kaart houdt in dat de leerkracht vindt dat er grensoverschrijdend gedrag heeft plaatsgevonden. Te denken valt aan: iemand bedreigen, iemand pijn doen, zie voor meer voorbeelden punt 5. De gele kaart geeft aan dat de leerling over de grens is gegaan en dat dit een consequentie tot gevolg heeft. De leerkracht kan ervoor kiezen om de leerling het "Oeps, dat ging even mis- blad" in te laten vullen.

Andere/aanvullende mogelijkheden: rijtjes voor ruitjes, binnen zitten tijdens de pauze, niet mee gymmen, 15 minuten buiten de klas werken, etc. De leerkracht beslist of de ouder geïnformeerd moet worden.



Rode kaart: “Je bent ver over de grens gegaan en dit gedrag kan niet geaccepteerd worden of worden opgelost met een gele kaart.”

De rode kaart houdt in dat de leerkracht van mening is dat de leerling gedragsregels zodanig heeft overtreden dat er sprake is van grensoverschrijdend gedrag waardoor een onwerkbaar situatie ontstaat. Wat wij hieronder verstaan wordt omschreven bij punt 8. Aanpak en sancties bij grensoverschrijdend gedrag dat onwerkbaar situaties oplevert, worden omschreven bij punt 9.

## 8. Grensoverschrijdend gedrag dat onwerkbaar situaties oplevert:

Gedragsregels kunnen zodanig worden overtreden dat er sprake is van grensoverschrijdend gedrag waardoor een onwerkbaar situatie ontstaat. Hieronder wordt verstaan:

- geweld en agressie gericht naar anderen; verbale agressie; agressie naar goederen en voorwerpen; agressie naar zichzelf
- het niet luisteren naar degene die voor hem/haar verantwoordelijk is; gezag ondermijnen
- het werkklimaat in de groep dusdanig verstoren, dat de groep eronder lijdt
- een versterkt gevoel van onveiligheid creëren
- veelvuldige herhaling van ongewenst gedrag

## 9. Aanpak en sancties bij grensoverschrijdend gedrag dat onwerkbaar situaties oplevert

Eerste stap:

- De leerkracht geeft de leerling een time-out. Afhankelijk van de situatie en betreffende leerling kan de time-out in of buiten de groep plaatsvinden. In geval van zeer complexe situaties die zich voordoen bij een leerling, zal er gekeken worden naar het individuele handelingsplan. Leerlingen met een individueel handelingsplan zijn bij de leerkrachten bekend.
- Na de time-out volgt er een gesprek met de leerling
- De ouders worden telefonisch op de hoogte gebracht en/of uitgenodigd voor een gesprek.
- De leerkracht maakt afspraken met de leerling en ouders om het onwerkbaar gedrag in de toekomst te voorkomen. Consequenties worden duidelijk aangegeven. Afhankelijk van betrokken leerling wordt bekeken wat de consequentie is. Voorbeelden: Oeps-blad, excuusbrief, geen buitenspel. Hierbij wordt rekening gehouden met de situatie en de betrokken leerling.
- De leerling draagt zelf een oplossing mee aan.
- De leerkracht maakt in het dossier een notitie van het incident, het onwerkbaar gedrag en de gemaakt afspraken. Bijbehorend incidentformulier (bijlage 2) wordt door de ouders voor kennisgeving ondertekend.
- Ouders van betrokken leerlingen worden geïnformeerd.
- De leerkracht brengt de directie, IB en vertrouwenspersoon op de hoogte. Indien nodig worden ook collega's op de hoogte gebracht.
- De directie beslist in samenspraak met de groepsleerkracht of het noodzakelijk is dat er algemene info uit gaat naar de ouders/verzorgers van alle leerlingen uit de groep. Dit is geen persoonsgebonden info, maar enkel algemene informatie over de werkwijze.

- Toelichting time-out: een time-out is geen straf. Als er sprake is van een time-out zondert een kind zich af op een vaste plek. Het doel van de time-out is om het kind te helpen in het terug vinden van gecontroleerde emoties, het vergroten van sociaal gedrag en verantwoordelijkheidsgevoel, zodat het kind na de time-out, kan terugkeren naar de eigen plaats/groep. Het kind kiest zelf voor de time-out of de leerkracht geeft een opgelegde time-out door op een zo neutraal mogelijke toon aan te geven, dat afkoelen een positieve actie is die het kind onderneemt als hij/zij zijn energie of emoties niet kan bedwingen/ reguleren.

#### Tweede stap:

- Bij volgende incidenten met dezelfde leerling gaat stap 2 in werking.
- De leerkracht blijft rustig en zorgt voor kalmte naar andere leerlingen toe.
- We raken de leerling niet aan, tenzij er gevaar is voor anderen of voor jezelf.
- Als we de leerling aanraken geven we dit duidelijk vooraf aan d.m.v. een waarschuwing bijv. : Als je niet meewerkt dan moet ik je vastpakken.
- De leerkracht geeft een leerling de opdracht om de directie te waarschuwen dat zijn/haar ondersteuning gewenst is.
- Indien de directie niet aanwezig is, wordt een beroep gedaan op de IB. Mocht deze niet beschikbaar zijn, dan wordt een collega om assistentie gevraagd.
- De groep en betreffende leerling gaan uit elkaar.
- Klasgenoten worden in het kort op de hoogte gebracht waarom de leerling uit de groep verwijderd wordt.
- De ouders worden gebeld en zij dienen het kind onmiddellijk op te halen.
- Er vindt overleg plaats tussen leerkracht en directie omtrent schorsing voor nader te bepalen tijd.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij zijn de groepsleerkracht en de directie van de school aanwezig.
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie op de hoogte gebracht betreffende de genomen maatregel (schorsing). De reden voor schorsing wordt zeer goed gemotiveerd. Tevens dienen oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- De leerkracht maakt in het dossier een notitie van het incident, het onwerkbaar gedrag en de reden van schorsing. Bijbehorend incidentformulier (bijlage 2) wordt door de ouders voor kennisgeving ondertekend. Schorsing is aan de orde wanneer bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet worden opgetreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

#### Derde stap: Verwijdering

- Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot het opstarten van een procedure voor verwijdering.
- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere school is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

## 10. Een aparte situatie is het weglopen van leerlingen onder schooltijd uit de school.

Indien een leerling onder schooltijd wegloopt uit de school zal de leerkracht:

- Indien mogelijk het weglopen proberen te voorkomen door de leerling erop aan te spreken en daardoor de leerling in de school/groep terug te krijgen.
- Wanneer de leerling daadwerkelijk de school uitgelopen is dit meteen bij de directie of Interne Begeleider melden (indien aanwezig). De leerkracht kan niet achter de leerling aanlopen, omdat de andere leerlingen niet zonder toezicht mogen zijn.
- Er wordt direct contact opgenomen met de ouders. De verantwoordelijkheid voor deze leerling ligt vanaf het moment van weglopen bij de ouders.

## 11. Gezamenlijke verantwoordelijkheid

Onderwijs wordt op Athena gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van leerkrachten, leerlingen en ouders. Om tot goed onderwijs te komen binnen de school, vinden wij het van belang dat alle partijen respectvol met elkaar omgaan, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben.

Je “veilig voelen en weten” is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van schoolleiding, leerkrachten, ondersteunend personeel, medezeggenschapsraad, ouders, leerlingen en stagiaires. Om tot goed onderwijs te komen binnen de school, vinden wij het van belang dat alle partijen respectvol met elkaar omgaan, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. We verwachten van een ieder dat zij achter de uitgangspunten en doelstellingen van het onderwijs op Athena staan. Regels van de school dienen gerespecteerd te worden.

*De hoofdregel:*

*“We houden rekening met elkaar, zonder elkaar te storen door gedrag, houding of taalgebruik”.*

We verwachten van ouders en schoolvertegenwoordigers dat zij zich mede inzetten voor een prettig en veilig werk-, leef- en leerklimaat in de school.

Op school gaan veel dingen goed. Soms kunnen er toch problemen ontstaan over de dagelijkse gang van zaken in de school. Een verschil van mening/inzicht kan geen kwaad als er maar over wordt gesproken met de juiste personen. In de meeste gevallen zal dat de leerkracht zijn en kunt u daarmee een afspraak maken. Indien de problemen niet naar tevredenheid opgelost worden, kunt u de hulp inroepen van de vertrouwenspersoon of directeur. Met elkaar zullen we ons uiterste best doen om een goede oplossing te vinden.

Bij minder respectvol omgaan met de algemene gedragsregels kan men daarop aangesproken worden. Grensoverschrijdend gedrag wordt aan de directie gemeld. De directie voert de daarop noodzakelijke gesprekken met de betrokkene. Indien nodig neemt de directie contact op met het bevoegd gezag.

## 12. Bijlagen:

1. Oeps dat ging even mis
2. Incidentformulier (kennisgeving grensoverschrijdend gedrag)

## Voorstel formulier:

Naam leerling / leerkracht

Datum incident

Het betreft ongewenst gedrag tijdens

lesuren

vrije situatie

plein

elders

Het betreft ongewenst gedrag ten aanzien van

leerkracht

medeleerlingen

anderen t.w. ....

Korte omschrijving van het incident:

.....  
 .....

Ouders/verzorgers op de hoogte gesteld d.m.v.

gesprek op school

telefonisch contact

Datum en tijd ..... Gesproken met.....

De volgende maatregel is genomen:

time-out     schorsing     In gang zetten van procedure tot verwijdering

consequentie :.....

Datum gesprek ouders/verzorgers en de school: .....

Bindende afspraken tussen ouders/verzorgers en de school:

.....  
 .....

Naam ouder/verzorger:

Naam leerkracht

.....

Handtekening:

.....

## Deel 2

# ANTI- PESTPROTOCOL



## ANTI-PESTPROTOCOL

Dit PESTPROTOCOL heeft als doel dat alle kinderen zich bij ons op school veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan!

## UITGANGSPUNT

De basis van dit pestprotocol : respect voor ieders eigenheid. Ieder kind en iedere volwassene is goed zoals hij is. Vanuit dit respect kunnen we elkaar aanspreken op ongewenst gedrag. Dit uitgangspunt betekent ook, dat we op die manier een gezond pedagogisch klimaat kunnen creëren, wat een belangrijke element is in het voorkomen van pesten. Als leerkrachten geven wij het voorbeeld door elk kind met respect te behandelen.

### 1. PLAGEN OF PESTEN?

Iemand laten struikelen kan plagen zijn, maar ook pesten. Het is plagen als de kinderen aan elkaar gewaagd zijn: de ene keer doet de een iets onaardigs, een volgende keer is het de ander. Het is een spelletje, niet altijd leuk, maar nooit echt bedreigend. Bovendien duurt het nooit heel erg lang. Door elkaar te plagen leer je zelfs om met conflicten om te gaan. Het hoort bij het groot worden.

Het verschil tussen plagen en pesten blijft een moeilijke kwestie. Wat in onze ogen plagen is, kan door de betrokkene(n) als pesten ervaren worden. Toch heeft pestgedrag een aantal kenmerken: - het gebeurt opzettelijk (doelbewust); - het gebeurt herhaaldelijk (systematisch); - er is altijd sprake van ongelijke machtsverhoudingen. Het gepeste kind kan zich niet verweren en voelt zich gekwetst. Op Athena spreken we dus van pesten als iemand (of meerdere personen) doelbewust en herhaaldelijk een ander pijn doet, lichamelijk en/of geestelijk, waarbij de ander niet in staat is zichzelf te verdedigen.

### 2. WAAROM EEN ANTI-PESTPROTOCOL?

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aan willen pakken. Wij willen met het anti-pestprotocol een veilig en prettig pedagogisch klimaat creëren en waarborgen voor alle leerlingen. In een klimaat waarin pesten gedoogd wordt, worden de pedagogische structuur en veiligheid ernstig aangetast. Voor onze school is dat een niet te accepteren en ongewenste situatie. Middels dit anti-pestprotocol wordt duidelijk waar wij met elkaar voor staan, en wat we doen ter voorkoming en bestrijding van pestgedrag op Athena.

### 3. DRIE STELREGELS

- Een belangrijke stelregel om het pesten te minimaliseren en/of te stoppen is dat het inschakelen van de leerkracht niet wordt opgevat als klikken. In alle groepen leren we de kinderen: Je mag niet klikken, maar... als je wordt gepest of als je ruzie met een ander hebt en je komt er zelf niet uit, dan mag je hulp aan de leerkracht vragen. Dit wordt niet gezien als klikken.



- Een tweede stelregel is dat een medeleerling ook de verantwoordelijkheid heeft om het pestprobleem bij de leerkracht aan te kaarten. Alle leerlingen zijn immers verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep en daarbuiten.
- De laatste stelregel is de samenwerking tussen school en ouder(s)/verzorger(s). Een goede samenwerking en communicatie levert veel voordelen op. Ouder(s)/verzorger(s) hebben dus de verantwoordelijkheid om een pestprobleem bij de leerkracht aan te kaarten. Dit neemt niet weg dat iedere partij moet waken over haar eigen grenzen. *(Het is bijvoorbeeld niet de bedoeling dat ouder(s)/verzorger(s) naar school komen om eigenhandig een probleem voor hun kind op te komen lossen! )*

## 4. HOE WILLEN WIJ OMGAAN MET PESTGEDRAG?

### Preventief

- Aan het begin van het schooljaar stelt de leerkracht samen met de klas groepsregels op. Deze groepsregels worden zichtbaar in de klas opgehangen en herhaaldelijk besproken. Ook hanteren we op school één hoofdregel die zichtbaar worden gemaakt in de school door middel van een poster. De hoofdregel: “We houden rekening met elkaar, zonder elkaar te storen door gedrag, houding of taalgebruik”. Er zal minder worden gepest in een klimaat waar duidelijkheid heerst over omgang met elkaar, waar aanvaarding van verschillen wordt aangemoedigd, waar ruzies niet met geweld worden opgelost, maar uitgesproken, waar leerlingen gerespecteerd worden in hun eigenheid, waar agressief gedrag niet wordt geaccepteerd en waar leerkrachten en ouders duidelijk stelling nemen tegen dergelijke gedragingen.
- Op Athena werken we met de methode “Kleur”. Een methode levensbeschouwing vanuit sociaal- emotionele thema’s. Indien de leerkracht pestgedrag signaleert kan hij of zij in overleg met de PMM-er een extra project expliciet gericht op pesten inzetten.
- Ieder schooljaar vullen de groepsleerkrachten de Klimaatschaal in. *De Klimaatschaal PO/VO is vanaf groep 4 te gebruiken om het pedagogisch klimaat in de klas, de leerkrachtvaardigheden en de onderwijsondersteuningsbehoefte van leerlingen in beeld te brengen. Het geeft een goed beeld of alle leerlingen het gevoel hebben er in de klas ‘bij te horen’ en of er in de klas gepest wordt (Passend Onderwijs). Op basis van de meetresultaten genereert de Klimaatschaal gerichte feedback en handelingssuggesties voor de leerkracht. Verder kunnen de leerkrachten gebruik maken van SIGA (Signaleringslijst voor Gedragsproblemen).*  
**De SIGA is een geautomatiseerde screeningslijst die uitgaat van waarneembaar gedrag waarmee het voor leraren mogelijk is om vrij snel en overzichtelijk aanwezige sociaal-emotionele problematiek van leerlingen te signaleren en in kaart te brengen.**
- Eén keer per week is er expliciet aandacht voor sociale vaardigheden. Er wordt gebruik gemaakt van verschillende (samen)werkvormen zoals kringgesprekken, groepswerk, coöperatief leren, klas- en teambouwers etc.
- Het voorbeeld van de leerkrachten (en thuis de ouders) is van groot belang. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost, maar uitgesproken.

### Curatief

Naast de preventieve aanpak, hanteren we ook een curatieve aanpak. Deze houdt in:

- Kleine plagerijen worden met en door de leerlingen zelf opgelost.

- Indien nodig wordt de hulp ingeschakeld van de leerkracht. Deze zorgt voor een verhelderingsgesprek en probeert samen met de betrokkenen de ruzie/pesterijen op te lossen.
- Het serieus nemen van een pestprobleem en direct duidelijk stelling nemen tegen het pestgedrag.
- Bij herhaling wordt dit schriftelijk vastgelegd d.m.v. registratie in Esis (item : sociale veiligheid) en worden de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte gesteld.
- Wederom bij herhaling of bij ernstiger pestgedrag treedt de fase van bestraffen in. Dit houdt in:
  - Één of meerdere pauzes binnen blijven.
  - Een schriftelijk opdracht maken over de toedracht en zijn/haar rol in het pestgedrag (zie bijlage werkblad: Oeps dat ging even mis!).
  - Er worden afspraken met de pester gemaakt over gedragsverandering.

De leerkracht legt dit schriftelijk vast en neemt contact op met de ouders van zowel de pester als de gepeste, voor een afzonderlijk gesprek. Ook dit gesprek wordt schriftelijk vastgelegd. Tevens brengt de leerkracht de directeur/locatieleider en interne vertrouwenspersoon op de hoogte. Indien nodig worden ook collega's op de hoogte gebracht.

### Toelichting

#### Oeps-beleid (anti-pestbeleid)

“We houden rekening met elkaar, zonder elkaar te storen door gedrag, houding of taalgebruik”. Onze ervaring is dat de meeste kinderen heel goed weten wanneer hun gedrag storend is. Zij die daar moeite mee hebben leren wij om bij hun handelingen eerst na te gaan of anderen er last van kunnen hebben. Zij leren dat dat in eerste instantie het criterium voor goed gedrag is. Voor het kind betekent dit dat we hem of haar voor storend gedrag eerst een keer zullen waarschuwen. Bij een volgende “overtreding” moet het kind het “Oeps-dat ging even mis”-blad invullen. Door dat invullen willen we dat het kind nadenkt over dat gedrag. Het “Oeps”-blad wordt gebruikt voor een gesprek met het kind dat op een rustig moment plaatsvindt. Dit gesprek duurt ongeveer 10 minuten en gaat vooral over het voorkomen van storend gedrag. Het “Oeps-dat ging even mis”-blad is te vinden in de bijlage (2).

Het gesprek is dan geheel gericht op het ontwikkelen van een positieve houding. Deze “Oeps”-bladen worden tot het einde van het schooljaar bewaard. Zo kunnen wij er op terugkomen bij gedrag van dezelfde aard. Op deze manier kunnen we het gedrag van leerlingen beter volgen en kan het voor ouders ook verhelderend zijn. Na meerdere missers in een korte periode wordt er contact gezocht met de ouders met als doel het ontwikkelen van een positieve houding. De consequenties van storend gedrag zijn altijd voor jezelf en zijn volledig voorspelbaar. Wij hebben geen alternatief strafstelsel maar een eenvoudige manier van duidelijkheid scheppen .

- De rol van de leerkracht
  - De leerkracht spant zich maximaal in om ervoor te zorgen dat de klas een veilige plek is.
  - De leerkracht geeft het goede voorbeeld en heeft aandacht voor sociale vaardigheden.
  - De leerkracht zet activiteiten zoals team- en klasbouwers in om de klas tot een eenheid te smeden.
  - De leerkracht neemt een duidelijke houding aan bij conflicten tussen de leerlingen onderling.
  - De leerkracht herkent de signalen van gepeste leerlingen en reageert daarop.
  - De leerkracht is op de hoogte van het pestprotocol

Samenvattend betekent dit dat leerkrachten zorgen voor een veilige leeromgeving, leerlingen accepteren in hun eigenheid, leerlingen laten ervaren dat een goede sfeer en samenwerking voor iedereen prettig is en leerlingen helpen en leren zich sociaal te ontwikkelen.

- Wanneer een leerkracht merkt dat na zijn inspanningen, zoals bovenomschreven, het pestgedrag niet vermindert zijn verdere inspanningen vereist. De diverse betrokkenen bij het pestgedrag te weten: gepeste, pester, medeleerlingen, ouders en leerkrachten spelen allemaal een eigen rol. Alle betrokkenen worden daarop aangesproken en er wordt getracht een ontwikkeling in gang te zetten naar gewenst gedrag. We onderscheiden daarbij vijf sporen. De zogenaamde vijfsporen aanpak wordt omschreven bij punt 5.
- Bij aanhoudend pestgedrag wordt door de interne vertrouwenspersoon -indien nodig- deskundige hulp (GGD, Jeugdgezondheidszorg, huisarts, SOVA-trainingen en/of de externe vertrouwenspersoon) ingeschakeld. De directie, IB en de ouders worden bij dit proces betrokken. Alles wordt schriftelijk vastgelegd door de interne vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon stelt de leerkracht op de hoogte van het (verdere) proces.
- Bij aanhoudend pestgedrag wordt de pester geschorst of verwijderd van school. Dit gebeurt conform de wettelijke procedures. Alles wordt schriftelijk vastgelegd door de interne vertrouwenspersoon of directie.

Bovenstaande is vastgelegd in een stroomdiagram, zie bijlage 1.

## 5. VIJFSPORENAANPAK

Om het pestgedrag zo breed mogelijk aan te pakken, maken we gebruik van de vijfsporenaanpak.

Naast de algemene verantwoordelijkheid van de school en de samenwerking met ouder(s)/verzorger(s), betekent dit:

- Steun bieden aan het kind dat gepest wordt
  - Naar het kind luisteren en zijn/haar probleem serieus nemen.
  - Met het kind overleggen over mogelijke oplossingen.
  - Samen met het kind werken aan oplossingen.
  - Zonodig zorgen dat het kind deskundige hulp krijgt, bijvoorbeeld een sociale vaardigheidstraining.
- Steun bieden aan het kind dat zelf pest
  - Met het kind bespreken wat pesten voor een ander betekent.
  - Het kind helpen om op een positieve manier relaties te onderhouden met andere leerlingen.
  - Het kind helpen om zich aan regels en afspraken te houden.
  - Zonodig zorgen dat het kind deskundige hulp krijgt, bijvoorbeeld een sociale vaardigheidstraining.
- De middengroep betrekken bij de oplossingen van het pestprobleem
  - Met de leerlingen praten over pesten en over hun eigen rol daarin.
  - Met de leerlingen overleggen over mogelijke oplossingen en over wat ze zelf kunnen bijdragen aan die oplossingen.
  - Samen met de leerlingen werken aan oplossingen, waarbij ze zelf een actieve rol spelen.
- De leerkrachten informeren
  - Informeer overige leerkrachten indien er sprake is van pestgedrag.

- Help elkaar bij observatie van pestgedrag.
- Uitgangspunt: bij ons op school wordt pesten niet getolereerd! Ieder teamlid zal pestgedrag hoe dan ook aanpakken.
- Ouders steunen/informereren
- Ouders die zich zorgen maken over pesten, serieus nemen.
- Informatie en advies geven over pesten en de manieren waarop pesten kan worden aangepakt
- In samenwerking tussen school en ouders het pestprobleem aanpakken.
- Zonodig ouders doorverwijzen naar deskundige ondersteuning.

## 6. DE GEVOELIGE LEERLING

Hoogbegaafd , hooggevoelig, overgevoelig, hoogsensitief, prikkelgevoelig.

Begaafde leerlingen zijn in bepaalde aspecten anders dan andere leerlingen. Ook is de ene begaafde leerling de andere niet ..... Toch zijn er kenmerken die bij veel begaafde leerlingen gezien worden. De laatste jaren is er groeiende aandacht voor de gevoeligheid van kinderen in het algemeen en van begaafde leerlingen in het bijzonder. Je ziet dat wetenschappers er steeds vaker van uitgaan dat er een meer dan toevallige relatie bestaat tussen begaafdheid en gevoeligheid. Dit zie je ook terug in de meer recente modellen die gaan over begaafdheid. Deze modellen besteden (meer ) aandacht aan de gevoelscomponent binnen begaafdheid. Veel begaafde leerlingen lijken meer dan gemiddeld gevoelig te zijn.

Voor meer informatie over de verschillende modellen een verwijzing naar :

Werken met begaafde leerlingen in de klas (zie hoofdstuk 6)

Pedagogische sensitiviteit als leidraad

Anouke Bakx, Esther de Boer, Maartje van den Brand, Ton van Houtert

2016 Koninklijke van Gorcum.

Dit boek is ook op school aanwezig.

Enkele aspecten zijn zinvol om in dit document kort toe te lichten.

- Emotionele overgevoeligheid:
 

De ouders merken vaak als eerste iets van de emotionele overgevoeligheid, omdat emotionele overgevoeligheid DE motor is voor de andere overgevoeligheden. Het is dus niet verwonderlijk dat ouders juist deze het eerst herkennen. Voor een buitenstaander is deze overgevoeligheid vaak het lastigst om mee om te gaan. Emotionele overgevoeligheid uit zich in intense gevoelens, extreme en complexe emoties, identificatie met de gevoelens van anderen en sterke affectieve uitingen. Het zijn de leerlingen die in woede kunnen uitbarsten als ze een spelletje verliezen of als iets niet gaat zoals ze graag willen. Emotioneel overgevoelige kinderen hechten zich sterk aan mensen, plaatsen en dingen. Hierdoor kunnen ze het moeilijk vinden om met veranderingen om te gaan. Ze tonen medelijden, inlevingsvermogen en sensitiviteit in relaties. Van deze leerlingen wordt vaak gezegd dat ze overreageren.

Als leerkracht kun je op de volgende manier tegemoetkomen aan de emotionele overgevoeligheid:

  - Accepteer als leerkracht alle gevoelens van het kind, ongeacht de intensiteit.

- Help de leerling de signalen te ontdekken voorafgaand aan de emotionele stress, zodat de leerling beter in staat is om te gaan met de emotionele situatie en de controle over zichzelf niet verliest.
  - Probeer de leerling bewust te maken van zijn eigen emoties en de emoties van anderen die zij soms onbewust overnemen.
  - Bereid de leerling voor op veranderingen en leg uit waarom iets anders gaat dan gepland.
  - Complimenteer de leerling met zijn sterk empathisch vermogen (Wat lief dat jij de andere leerling troost). Op deze manier ervaart de leerling dat emotionele overgevoeligheid ook positief is.
- **Sterk rechtvaardigheidsgevoel:**  
 Begaafde leerlingen hebben een sterk rechtvaardigheidsgevoel, wat resulteert in het sterk vasthouden aan regels, gemaakte afspraken en beloftes. Juist deze kenmerken vertonen veel overeenkomsten met autisme, waardoor begaafde leerlingen regelmatig onterecht de diagnose autisme krijgen. Voor deze leerling geldt: afspraak is afspraak. Het is voor hen dan ook heel frustrerend dat klasgenoten zonder dit sterke rechtvaardigheidsgevoel op een dag drie verschillende speelafspraken kunnen maken. Het zijn de leerlingen die zich aan de regels houden en andere leerlingen erop zullen aanspreken als zij zich niet aan de regels houden. Hierdoor maken ze zich niet altijd geliefd bij hun klasgenoten. Het zijn leerlingen die er last van hebben dat er met propjes door de klas gegooid wordt, op het moment dat de leerkracht uit het lokaal is. Dit levert hen vaak een innerlijke strijd op: tussen niet vertellen (maar de regels dan?) en het wel vertellen aan de leerkracht en daardoor problemen krijgen met bepaalde leerlingen. Een strijd die bij veel kinderen de gehele dag en nacht voortduurt met als resultaat dat de leerling niet meer in staat is zich te concentreren op zijn taken in de klas. Ook kan dit zorgen voor gevoelens van machteloosheid en frustratie.  
 Het kan altijd voorkomen dat je er op een bepaald moment voor kiest om af te wijken van een regel of afspraak, omdat de situatie hierom vraagt. De leerling zal dit direct opmerken en van jou willen weten waarom je ervan afwijkt. Leg daarom uit waarom je er op dat moment voor kiest om af te wijken van de gemaakte regel of afspraak.  
 Vanuit het sterke rechtvaardigheidsgevoel zijn de kinderen ook erg begaan met gebeurtenissen in de wereld, die onrechtvaardig kunnen zijn zoals oorlogen, natuurrampen en dierenwelzijn. Het lijkt soms wel alsof ze al het leed in de wereld op hun schouders dragen. Kinderen hebben namelijk nog niet het beoordelingsvermogen en de vaardigheden om alle informatie die op hen afkomt een plek te geven en om adequaat om te gaan met de emoties die hierbij komen. Dat ze niets kunnen veranderen aan deze problemen zorgt vaak voor gevoelens van machteloosheid en frustratie.
  - **Grote angsten:**  
 Begaafde leerlingen maken zich vaak grote zorgen om situaties waar leeftijdgenoten zich niet druk om maken. Ze bekijken de situatie van verschillende kanten, leggen direct allerlei verbanden en zullen zich verschillende dingen gaan afvragen. Daarnaast kunnen begaafde leerlingen veel moeite hebben met veranderingen. Een invaljuf voor een dag kan heel erg moeilijk zijn, opeens nieuwe groepjes maken kan lastig zijn of nieuwe regels invoeren kan stress opleveren. Het helpt om de leerlingen voor te bereiden op bepaalde veranderingen. Bij onverwachte gebeurtenissen helpt het om de leerling uitleg te geven over de situatie, wat er anders gaat en waarom.

- Van een mug een olifant maken:  
Begaafde kinderen hebben de neiging om aan kleine opmerkingen of een ogenschijnlijk onbelangrijke gebeurtenis meteen een negatieve lading toe te kennen. Een meisje dat op het schoolplein opeens wegloopt en zegt niet meer met je te willen spelen. Voor veel kinderen een situatie waar ze nog geen seconde wakker van liggen. Voor de begaafde leerling kan dit aanleiding zijn om te denken dat deze leerling haar nu haat en nooit meer iets met haar te maken wil hebben. Ook klassikale opmerkingen van de leerkracht komen bij begaafde leerlingen vaak harder aan.
- Het inschatten van mensen en empathisch vermogen:  
Begaafde leerlingen hebben vaak een bijzonder scherpe gevoeligheid om mensen in te schatten. Deze leerlingen hebben heel goed door of jij als leerkracht authentiek bent. Of je zegt en doet wat je denkt en geen "toneelspel" opvoert. Als er een discrepantie is tussen datgene wat je als leerkracht zegt en wat je doet, zal de leerling het vertrouwen in jou als leerkracht verliezen. Ook is de begaafde leerling begaan met zijn omgeving en heeft hij een grote mate van empathie. De leerling kan meegaan in het verdriet van medeleerlingen en bijvoorbeeld echt en oprecht meevoelen met verdrietige verhalen van kinderen in de klas. De leerling is niet alleen empathisch maar ook extra gevoelig voor stemmingen en emoties van anderen. Ook is het logisch dat dit type leerling erg gevoelig is voor de sfeer in de klas. Een positief klimaat waarin een grote mate van vertrouwen en veiligheid heerst, doet deze leerlingen extra goed.
- Kritische instelling:  
De kritische instelling van de begaafde leerling zorgt ervoor dat hij zal "testen" of jij als leerkracht daadwerkelijk authentiek bent. Hij zal opmerkingen van jou als leerkracht kritisch bevragen. Waarom hij bepaalde dingen moet doen of juist niet mag doen. Als je bepaalde eisen stelt, wil de leerling ook het waarom van deze eisen weten. Sta open voor de opmerkingen van de leerling, geeft het toe wanneer de leerling een goed punt heeft, maar de leerkracht is degene die uiteindelijk bepaalt aan welke eisen voldaan moet worden. Het is daarbij wel van belang dat de leerling anderen met respect benadert. Begaafde leerlingen voelen niet altijd de pijnpunten in communicatie aan. Leer de leerling om kritiek of feedback op een respectvolle manier te geven aan de ander.

## 7. DIGITAAL PESTEN

Chatboxen, msn, facebook, hyves, twitter, sms en what's app zijn allemaal communicatiemiddelen die nauwelijks meer weg te denken zijn uit de leefwereld van kinderen. Over het algemeen hebben kinderen hier veel leuke ervaringen mee, maar deze sociale netwerken kunnen ook een bron van pesterijen zijn. Na schooltijd kunnen leerlingen elkaar ontmoeten op het digitale web. Hierbij kan pestgedrag ontstaan. Als de leerlingen elkaar weer op school zien, kan het tot een escalatie komen. Hoewel het team van Athena niet verantwoordelijk is voor wat er zich buiten school afspeelt, realiseren we ons dat spanningen tussen leerlingen doorwerken in de schoolomgeving. Daarmee wordt het vanzelf een schoolprobleem en zullen we ook in dit geval dezelfde aanpak volgen als eerder in dit anti-pestprotocol beschreven.

## 8. AANVULLEND : GEBRUIK COMPUTER EN INTERNET

De leerlingen van Athena kunnen gebruik maken van software en internet ter verrijking van het onderwijs. Wij hebben ervoor gekozen de leerlingen van alle klassen die mogelijkheid te bieden. Van groot belang is dat we de leerlingen aanleren dat inloggegevens uniek en privé zijn. Kinderen kunnen zoekmachines gebruiken zoals Google om te zoeken naar informatie of afbeeldingen. De software die in ontwikkeling is verwijst meer en meer naar internetsites voor aanvullend, actueel en alternatief materiaal. Internetactiviteiten worden hiermee steeds meer onderdeel van methodes en leergangen.

- Algemene afspraken
- Het gebruik van social media door leerlingen wordt op school (onder schooltijd) niet toegestaan
- Je mag alleen op een computer werken als je daarvoor toestemming hebt
- Je hoeft niet persé de computer van de eigen klas te gebruiken. Daar waar een computer vrij is, mag je daar gebruik van maken, mits een ander daar geen overlast van heeft
- Op iedere computer in de school gelden dezelfde afspraken
- Je mag alleen in the cloud gaan als je inlogt onder je eigen naam
- Je mag alleen inloggen onder je eigen naam (bijv. Muiswerk)
- In geval van samenwerken kan de leerkracht een map overzetten naar een andere leerling
- Op het bureaublad mag je geen wijzigingen aanbrengen
- Je mag alleen printen als je daarvoor toestemming hebt gekregen
- Je mag op de computer alleen werken met de programma's waarvoor de leerkracht toestemming heeft gegeven
- Het is niet toegestaan tijd op de computer te besteden aan zaken die geen verband houden of niet te maken hebben met het onderwijs of de school.
- Je waarschuwt de leerkracht als je ziet dat een ander zich niet aan het ICT-protocol houdt.
- Als je stopt met werken sluit je het programma af en meld je je af op de computer (tot op het blauwe inlogscherf).
- Laat je werkplek altijd netjes achter: boeken, schriften en schrijfmateriaal meenemen, koptelefoon ophangen en natuurlijk de stoel even aanschuiven.
- Meld een storing, schade of foutmelding altijd meteen aan de meester of juf
- Bij de computers, zowel in de klassen als in de aula, wordt niet gegeten en gedronken.
- Op het internet gebruik je alleen je voornaam. Andere persoonlijke gegevens zoals foto's, achternaam, adres en telefoonnummer houd je voor jezelf.

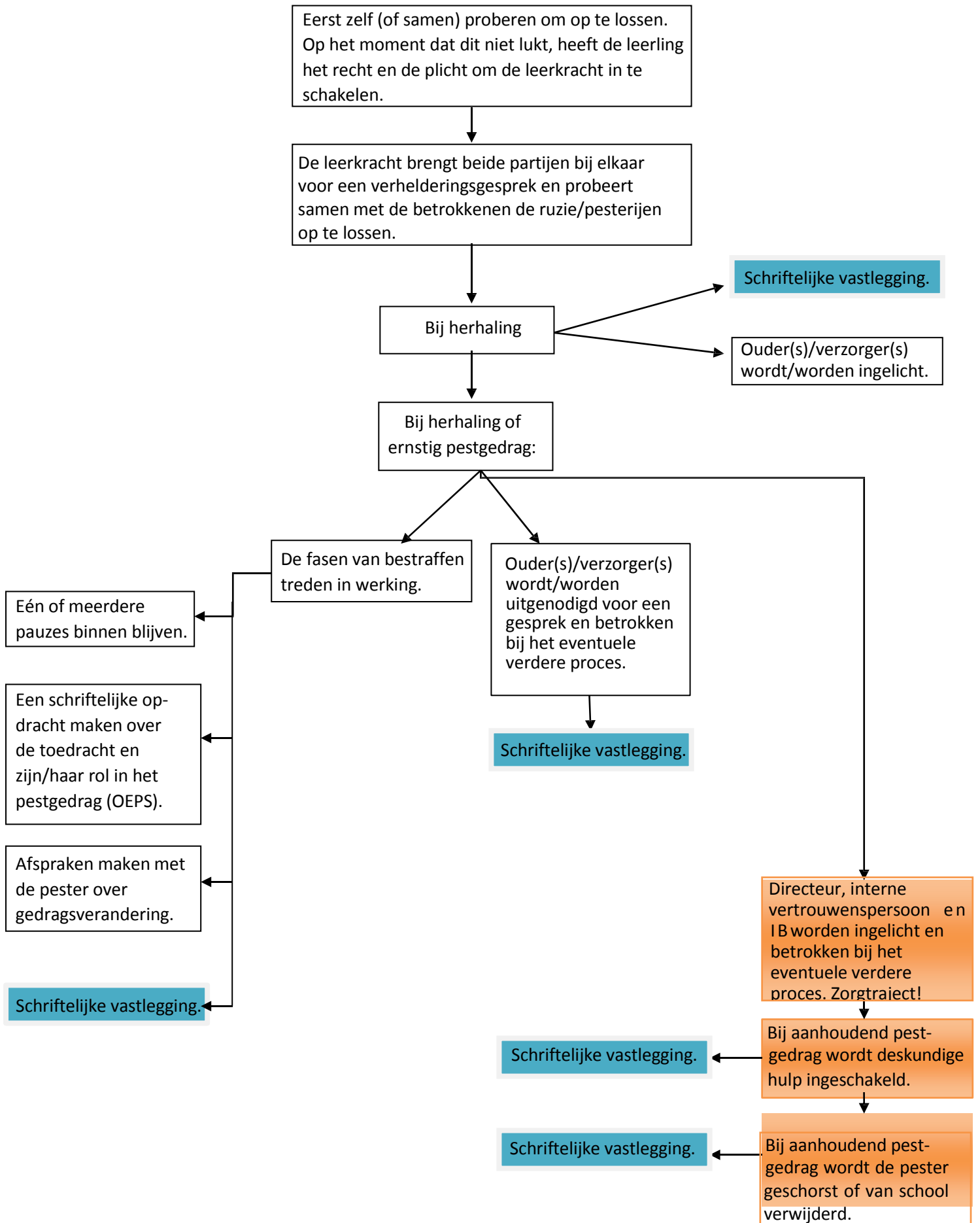
- Het adres en telefoonnummer van de school geef je alleen door na toestemming van de juf of de meester.
- Je maakt via internet geen afspraken met onbekenden.
- E-mailen op school mag alleen als je toestemming hebt van de leerkracht. Als je een volgende keer wilt e-mailen moet je opnieuw toestemming vragen.
- Bij het gebruik van een zoekmachine, bijvoorbeeld Google, gebruik je nooit zoekwoorden die te maken hebben met seks, discriminatie, geweld of grof taalgebruik.
- Je bezoekt geen gewelddadige of discriminerende sites en/of spelen
- Als je op internet vervelende informatie tegenkomt, waarschuw je direct de leerkracht
- Als je per ongeluk op zo'n "foute" website komt, sluit je die meteen af en meldt het bij de leerkracht.
- Je vertelt het de leerkracht meteen wanneer je dingen op het internet ziet waardoor je je niet prettig voelt.
- Downloaden mag alleen met toestemming en onder toezicht van de leerkracht

Als er afspraken bewust niet nagekomen worden, zal de groepsleerkracht de volgende actie ondernemen:

- De eerste keer wordt de leerling door de leerkracht aangesproken op zijn of haar gedrag
- De tweede keer dat de leerling aangesproken wordt, heeft dit consequenties. Dit zou kunnen betekenen dat de leerling één of meerdere keren niet aan de computer mag werken.
- Bij herhaling informeert de leerkracht de directie. De directie bespreekt de consequenties met de leerling.
- Mocht het probleem zich opnieuw voordoen dan leidt dit tot uitsluiting van het gebruik van de computers voor een nader te bepalen tijd. Afhankelijk van de aard en de ernst, kan de leerkracht na overleg met de directie besluiten hiervan af te wijken. De ouders worden hierover altijd ingelicht.

Directie, teamleden en ouders uit de ouderraad en de medezeggenschapsraad onderschrijven gezamenlijk dit anti-pestprotocol en daarbij behorend aanvullend protocol gebruik computer en internet.





# OEPS, dat ging even mis.

Ik heet: ..... Uit groep: ..... Datum: .....

Wie waren er bij? .....

.....

Waar gebeurde het? .....

Wat gebeurde er? Wat heb je gedaan / gezegd?

.....

.....

.....

.....

Hoe had je het kunnen voorkomen? .....

.....

.....

.....

Hoe los je dit probleem op? .....

.....

.....

*Ga verder op de achterkant.*

Wat heb je er van geleerd?

.....

.....  
.....  
.....

Wat ga je volgende keer anders doen?

.....  
.....  
.....

Is er nog iets belangrijks wat je hierover wilt vertellen?

.....  
.....  
.....  
.....

Opmerkingen leerkracht:

.....  
.....  
.....  
.....

Handtekening:

Handtekening:

## Meldpunten:

Interne vertrouwenspersoon: [maria.kramer@scalascholen.nl](mailto:maria.kramer@scalascholen.nl) 0416-320880

Externe vertrouwenspersoon: [irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl](mailto:irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl) 0654647212

Het anonieme meldpunt tegen pesten!

Helaas is pesten in onze maatschappij nog niet weg te denken. We lezen te vaak treurige berichten in de kranten van de mogelijke gevolgen van pesten. Voor bijna iedereen die met pesten in aanraking komt vormt dit een groot probleem en vaak een taboe. Men voelt zich beschaamd, niet gehoord en alleen.

### Meld pestgedrag NU!

Via onze site kan **iedereen** alle soorten van pesten en pesterijen melden.

Pestgedrag:

- op school;
- op het werk;
- cyberpesten;
- in huiselijke kringen
- tussen ouderen;
- enz. enz.

Wij zijn een klankbord, geven advies, steun en bieden bovenal een luisterend oor.

Meld het ons. Je staat er niet meer alleen voor!

De meldingen tegen het pesten kunnen **via de mail ANONIEM** gedaan worden door iedereen! Dit hoeft niet enkel te gebeuren door degene die gepest wordt! Wij nemen elke melding over pesten serieus en zullen er discreet en professioneel mee omgaan.

[info@centraalmeldpuntpesten.org](mailto:info@centraalmeldpuntpesten.org)

Voor meer uitgebreide informatie:

[www.pestweb.nl](http://www.pestweb.nl)

[www.sjn.nl/pesten](http://www.sjn.nl/pesten)

[www.schoolenveiligheid.nl](http://www.schoolenveiligheid.nl)